



Finansowane przez  
Unię Europejską

## **REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW**

do projektu „**Polsko-włoska współpraca narzędziem do rozwoju  
kształcenia zawodowego**”  
nr **2025-1-PL01-KA122-VET-000340206**

Projekt finansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Erasmus+  
Akcja 1: Mobilność edukacyjna, sektor: Kształcenie i Szkolenia Zawodowe





### **§1. Cel dokumentu i informacje podstawowe**

1. Niniejszy regulamin określa zasady naboru i kwalifikacji uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Głównie do udziału w projekcie „Polsko-włoska współpraca narzędziem do rozwoju kształcenia zawodowego”, nr 2025-1-PL01-KA122-VET-000340206, finansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu Erasmus+.
2. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasad: równości szans, niedyskryminacji, przejrzystości, bezstronności oraz ochrony danych osobowych.
3. Udział w projekcie dla uczestników zakwalifikowanych jest bezpłatny. Koszty działań projektowych pokrywane są z budżetu Programu Erasmus+ zgodnie z zasadami programu i umową dofinansowania.
4. Projekt ma na celu w szczególności:
  - podniesienie kompetencji zawodowych uczniów poprzez realizację praktyk w rzeczywistym środowisku pracy u partnera zagranicznego,
  - rozwój kompetencji językowych (w tym języka branżowego),
  - kształtowanie samodzielności, odpowiedzialności i kompetencji społecznych w kontekście międzynarodowym,
  - wzmacnianie współpracy Zespołu Szkół Nr 1 w Głównie z instytucjami zagranicznymi oraz jakości kształcenia zawodowego w szkole.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne akty szkoły.

### **§2. Zakres mobilności i partner zagraniczny**

1. Projekt przewiduje jedną mobilność zagraniczną – praktyki zawodowe realizowane we Włoszech we współpracy z partnerem włoskim (organizacją przyjmującą).
2. Mobilność zostanie zrealizowana w terminie: **11.05.2026 r. – 22.05.2026 r.**
3. Mobilność obejmuje łącznie 14 dni, w tym:
  - 10 dni praktyk (dni robocze),
  - 2 dni programu kulturowego,
  - 2 dni podróży (Polska–Włochy–Polska).
4. Uczniowie odbywać będą praktyki zawodowe w wymiarze 6–8 godzin dziennie zgodnie z kierunkiem kształcenia i poziomem umiejętności.
5. Praktyki realizowane są w sposób ciągły w okresie dwóch kolejnych tygodni.
6. Organizacja dnia praktyk:
  - praktyki odbywają się 5 dni w tygodniu w dni robocze,
  - praktyki mają charakter indywidualny, a uczniowie będą realizować zadania samodzielnie, otrzymując wsparcie mentorów wyznaczonych przez Partnera projektu oraz nauczycieli–opiekunów.
  - praca w godzinach nadliczbowych jest niedopuszczalna,



- czas praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów i regulacji obowiązujących u pracodawcy.

### **§3. Uczestnicy projektu i liczba miejsc**

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie Zespołu Szkół Nr 1 w Głownie z klas II–III kształcący się w zawodach:
  - technik informatyk – 5 miejsc
  - technik logistyk – 12 miejsc,
  - technik mechanik – 10 miejsc.
2. Łączna liczba miejsc w projekcie wynosi 27.
3. W ramach rekrutacji zostaną utworzone:
  - listy osób zakwalifikowanych,
  - listy rezerwowe – oddzielnie dla zawodu technik logistyk oraz technik mechanik.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika zakwalifikowanego do projektu, na zwolnione miejsce wchodzi osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów w danym zawodzie.

### **§4. Wsparcie w projekcie i obowiązki uczestników**

1. Uczestnikom zakwalifikowanym do projektu zapewnia się (zgodnie z budżetem Erasmus+ i ustaleniami organizacyjnymi): przygotowanie do mobilności; transport międzynarodowy i lokalny związany z mobilnością; zakwaterowanie; wyżywienie; ubezpieczenie; wsparcie organizacyjne szkoły i partnera zagranicznego; opiekę merytoryczną/mentorską w miejscu praktyk; realizację programu kulturowego.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest wziąć udział w przygotowaniu przedmobilnościowym obejmującym:
  - język angielski – 15 godzin,
  - język włoski – 5 godzin,
  - przygotowanie kulturowe – 5 godzin,
  - przygotowanie pedagogiczne i organizacyjne – 5 godzin.
3. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, regulaminów miejsca odbywania praktyk, poleceń opiekunów i koordynatora oraz do godnego reprezentowania szkoły i projektu.
4. W przypadku choroby lub zdarzeń losowych uniemożliwiających udział w działaniach projektowych (przygotowanie, spotkania organizacyjne, praktyki) uczestnik ma obowiązek:
  - niezwłocznie, nie później niż w tym samym dniu, poinformować opiekuna/koordynatora i szkołę,
  - wskazać przewidywany termin powrotu do realizacji działań.
5. Szczegółowe zasady pobytu i udziału w mobilności zostaną określone w umowie z uczestnikiem oraz w odrębnym regulaminie mobilności.

### **§5. Komisja Rekrutacyjna**



1. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Głownie powołuje Komisję Rekrutacyjną liczącą 3 osoby.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności: ogłoszenie naboru i prowadzenie działań informacyjnych, przyjmowanie i weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna zgłoszeń, ocena merytoryczna (punktowa) kandydatów, sporządzenie list zakwalifikowanych i rezerwowych, aktualizacja list w przypadku rezygnacji.
3. Skład Komisji:
  - o Przewodniczący: Elżbieta Legęcka.....
  - o Członek: Wioletta Dutkiewicz- Mucha.....
  - o Członek: Andżelika Modlińska.....

### §6. Harmonogram i tryb rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty dla uczniów spełniających warunki z §3.
2. Nabór poprzedza akcja informacyjna (ogłoszenie w szkole, na stronie internetowej, dziennik elektroniczny, tablica ogłoszeń).
3. Rekrutacja prowadzona jest w terminie: **od 08.04.2026 r. do 15.04.2026 r.**, do godziny **12:00**.
4. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez złożenie w sekretariacie szkoły kompletu dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie.
5. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wymagane jest złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego; w przypadku uczniów niepełnoletnich – również podpis rodzica/opiekuna prawnego.
7. Informacje o regulaminie, dokumentach i instrukcjach będą dostępne na stronie szkoły oraz u koordynatora projektu.

### §7. Zasady oceny kandydatów

1. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według Formularza zgłoszeniowego kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 87.
2. Na wynik kandydata składa się pięć obszarów oceny:

Lp.	Kryterium	Opis	Punkty
1	Średnia ocen z przedmiotów zawodowych	Średnia z ostatniego semestru	1–24
2	Język angielski	Ocena końcowa z ostatniego semestru	1–18
3	Zachowanie	Ocena z zachowania z ostatniego semestru	1–15
4	Sytuacja życiowa / mniejsze szanse	Ocena komisji na podstawie formularza	1–20
5	Aktywny udział w życiu szkoły	Zaangażowanie w życie szkoły	1–10



6	Frekwencja	Frekwencja z ostatniego semestru (procent obecności)	1-13
---	------------	--	------

3. Komisja przyznaje punkty na podstawie formularza zgłoszeniowego, dokumentacji szkolnej oraz jeżeli kandydat je przedstawi dokumentów potwierdzających aktywność ucznia (np. dyplomy, zaświadczenia, potwierdzenia udziału w projektach, opinia wychowawcy).
4. W zakresie oceny sytuacji życiowej punkty przyznawane są na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz opinii wychowawcy lub pedagoga szkolnego, z zachowaniem poufności danych.
5. Kandydat jest zobowiązany do podania danych zgodnych z prawdą. W przypadku stwierdzenia celowego wprowadzenia w błąd Komisji, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.
6. Do projektu zakwalifikowani zostają kandydaci z najwyższą liczbą punktów – oddzielnie dla zawodu technik logistyk i technik mechanik, w ramach limitów miejsc.
7. Rozstrzygnięcie remisów: w przypadku równej liczby punktów o miejscu na liście decyduje kolejno:
  1. wyższa punktacja w obszarze A (przedmioty zawodowe),
  2. wyższa punktacja w obszarze B (język angielski),
  3. wyższa punktacja w obszarze C (zachowanie),

#### **§8. Ogłoszenie wyników i odwołania**

1. Wyniki rekrutacji wstępnej zostaną ogłoszone dnia **15.04.2026 r. o godz. 15:00**.
2. Listy osób zakwalifikowanych i rezerwowych będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły z poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych.
3. Kandydat ma prawo wnieść odwołanie od decyzji Komisji do Dyrektora szkoły w formie pisemnej.
4. Odwołania można składać do dnia **16.04.2026 r. do godz. 13:00**.
5. Wyniki ostateczne zostaną ogłoszone dnia **16.04.2026 r. o godz. 15:00**.
6. Rezygnacja po zakwalifikowaniu wymaga niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu lub Komisji Rekrutacyjnej.
7. W sytuacjach uzasadnionych (np. zdarzenie losowe) szkoła może dopuścić zmianę uczestnika zgodnie z zasadami programu i dokumentacją projektu.

#### **§9. Rekrutacja uzupełniająca**

1. W przypadku niewyłonienia pełnej liczby uczestników szkoła przeprowadzi rekrutację uzupełniającą.
2. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie w terminie: **17.04.2026 r. Od godziny 09:00 do godziny 13:00**.
3. Zasady i kryteria rekrutacji uzupełniającej są tożsame z rekrutacją podstawową.



### **§11. Postanowienia końcowe**

1. Koordynator projektu z ramienia szkoły: Elżbieta Kołodziej
2. Terminy i założenia przedsięwzięcia mogą ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych; szkoła informuje kandydatów i uczestników na bieżąco.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje w okresie realizacji projektu.

### **Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy ucznia/uczennicy
2. Załącznik nr 2. Wzór umowy uczestnika na udział w projekcie