**Międzynarodowa mobilność jako narzędzie wspierające dostępność treści**

**w Internecie**

**Projekt numer** **2022-1-PL01-KA122-SCH-000071266, współfinansowany jest przez Unię Europejską, w ramach programu Erasmus+,**

**Akcja 1: KA122-SCH - Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze Edukacji szkolnej**

**Regulamin rekrutacji uczniów**

**do mobilności w ramach projektu**

**O projekcie**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji Zespołu Szkół Nr 1 w Głownie do mobilności międzynarodowej, która realizowana będzie w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność jako narzędzie wspierające dostępność treści w Internecie”. Do udziału w projekcie wyłonionych zostanie 25 uczniów szkoły.
2. Projekt Międzynarodowa mobilność jako narzędzie wspierające dostępność treści w Internecie” prowadzony jest przez Zespół Szkół Nr 1 w Głownie, z siedzibą przy ul. Kopernika 24/26, 95-015 Głowno.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską, w ramach programu Erasmus+, Akcja 1: KA122-SCH - Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze Edukacji szkolnej.
4. Udział uczniów w mobilności jest nieodpłatny. Koszty związane z uczestnictwem ucznia w projekcie, w tym z wyjazdem zagranicznym, realizacją programu, przygotowaniem, pokrywane są przez Szkołę. Szczegółowy zakres wsparcia definiowany jest w dokumencie „Umowa finansowa”, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Mobilność ponadnarodowa zostanie zrealizowana w dniach 15.05.2023 – 26.05.2023 r. Wskazane daty obejmują czas trwania mobilności, rozumiany 12 dni przeznaczonych na realizację programu merytorycznego oraz programu kulturowego.
6. Wskazane daty mają charakter wstępny. Uczestnik, przystępując do rekrutacji, wyraża świadomość, że podane daty mobilności oraz jej szczegółowy harmonogram mogą ulec zmianie ze względu na czynniki niezależne od Szkoły. Jednocześnie, uczestnik jest świadomy, iż przystępując do rekrutacji, wyraża gotowość do odbycia wyjazdu zagranicznego, w tym z uwzględnieniem sytuacji epidemicznej w kraju przyjmującym.
7. Uczestnictwo we wszystkich zajęciach przewidzianych podczas mobilności jest dla uczestnika obowiązkowe.
8. Celem głównym projektu jest wzmocnienie kompetencji kluczowych uczestników: w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, wielojęzyczności, cyfrowe, kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się, kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.
9. Oprócz uczniów w mobilności weźmie udział 3 przedstawicieli kadry szkoły, którzy w trakcie podróży oraz odbywania mobilności będą pełnić rolę opiekunów oraz mentorów.
10. W trakcie odbywania mobilności rolę mentorów będą pełnić także przedstawiciele kadry instytucji przyjmującej, wskazani przez partnera projektu. Uczestnicy są zobowiązani do realizowania wszelkich poleceń i wskazań przekazywanych przez mentorów obu placówek.
11. Uczestnicy zakwalifikowani do odbywania mobilności zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych do odbycia mobilności. Szczegółowy program zajęć przygotowawczych zostanie przekazany uczestnikom przez Koordynatora projektu.

**Rekrutacja do projektu**

1. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem 18 kwietnia 2023 roku o godzinie 12:00 i kończy do 20.04.2023 do godziny godzinie 15:00.
2. W rekrutacji mogą wziąć udział uczniowie: klas 2 i 3 technikum logistycznego i informatycznego.
3. W procedurze rekrutacyjnej wyłonionych zostanie 25 osób.
4. Za zadania składające się na przeprowadzenie rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzą:
5. Elżbieta Legęncka– Przewodniczący Komisji
6. Ewa Materek – Członek Komisji
7. Andżelika Modlińska – Członek Komisji.
8. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności: poinformowanie potencjalnych uczestników o naborze, opracowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji, przeprowadzenie naboru zgodnie z zasadami jawności i równego dostępu do informacji, ocena zgłoszeń, publikacja wyników, przeprowadzenie procedury odwoławczej we współpracy z Dyrektorem, podsumowanie etapu w formie raportu.
9. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Sekretariacie Szkoły.
10. W naborze zostaną wzięte pod uwagę tylko zgłoszenia pełne, obejmujące wszystkie niezbędne dokumenty (Karta Zgłoszenia Ucznia), uzupełnione w sposób poprawny, zgodny z prawdą i czytelny.
11. W przypadku uczniów niepełnoletnich uwzględnienie w naborze zgłoszenia warunkowane jest opatrzeniem Karty Zgłoszenia przez rodzica lub opiekuna prawnego w wyznaczonych do tego miejscach.
12. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy zgłoszone kandydatury na podstawie kryteriów:

a. średnia ocen z przedmiotów ogólnych za ostatni semestr: 1 - 24 pkt

b. średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr: 1 - 12 pkt

c. ocena z języka angielskiego za ostatni semestr: 1 - 18 pkt

d. ocena z zachowania za ostatni semestr: 1 – 15 pkt

e. ocena sytuacji życiowej ucznia: 1 - 10 pkt

f. aktywny udział w życiu szkoły ( 1-10 pkt)+ frekwencja ( 1- 10 pkt.) Łącznie 1-20 pkt

Nabór realizowany jest zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na wiek, płeć, pochodzenie, poglądy, orientację seksualną.

1. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur i na podstawie uzyskanych przez uczniów punktów tworzy listę wstępną – 25 uczniów oraz 4 uczniów na liście rezerwowej.

23. Listy wstępne zostają upublicznione w Sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej szkoły 21 kwietnia 2023 o godzinie 12:00. Po publikacji list wstępnych uczestnicy rekrutacji, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału, mają prawo do wniesienia odwołania od decyzji Komisji.

24. Procedura odwoławcza rozpoczyna z dniem 24 kwietnia 2023 o godzinie 08:00 i trwa do 25 kwietnia do godz. 10:00. W tym czasie kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału, mają prawo do wglądu i weryfikacji ich aplikacji, po uprzednim kontakcie z Przewodniczącym Komisji. Jeżeli nie zgadzają się z oceną Komisji, wspólnie z Przewodniczącym wypełniają Wniosek Odwoławczy.

25. Wnioski Odwoławcze są rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły oraz Komisję Rekrutacyjną.

26. Po rozpatrzeniu odwołań Komisja publikuje ostateczną listę w dniu 25 kwietnia 2023 do godz. 15:00.

**Postanowienia końcowe**

27. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do realizacji zadań wskazywanych przez Koordynatora projektu, w tym do udziału w kursie przygotowawczym we wskazanych przez niego terminach.

28. Uczniowie zakwalifikowani na listy rezerwowe biorą udział w mobilności, do której aplikowali, w przypadku wycofania się ucznia z listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas miejsce takiego ucznia jest obejmowane przez osobę z listy rezerwowej z najwyższą przyznaną punktacją.

29. Udział w rekrutacji jest jednoznaczny z akceptacją postanowień Regulaminu, akceptacją postanowień dokumentów stanowiących załączniki do Regulaminu, jak również z wyrażeniem gotowości do odbycia mobilności.

Lista załączników do regulaminu

1: Program mobilności

2: Karta zgłoszenia ucznia

3: Instrukcja wypełnienia formularza zgłoszeniowego

4: Wzór umowy z uczestnikiem