**UMOWA**

**między instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności zagranicznej realizowanej w ramach projektu** **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+**

**Nr przedsięwzięcia [….]**

###### **KOMPARYCJA**

Niniejsza **umowa** zostaje zawarta **między** następującymi stronami:

**z jednej strony**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa urzędowa instytucji wysyłającej: |  |
| Pełny adres instytucji wysyłającej: |  |
| Kod pocztowy i miejscowość: |  |
| Rodzaj działania: | Wyjazd ucznia na grupową mobilność uczniów |

dalej zwany/-a „**Instytucją**”, reprezentowany/-a do celów podpisania niniejszej Umowy przez

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko prawnego reprezentanta instytucji wysyłającej | Stanowisko |
|  |  |

a

|  |  |
| --- | --- |
| Pan/Pani | [imię i nazwisko uczestnika] |
| PESEL |  |
| Data urodzenia: (dotyczy wyłącznie osób nieposiadających numeru PESEL) |  |
| Płeć |  |
| Adres zamieszkania: | [pełny adres] |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| Klasa (dotyczy uczniów) |  |

Numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane wsparcie finansowe: NIE DOTYCZY – LISTA ZEWNĘTRZNA

|  |
| --- |
| ~~Posiadacz rachunku bankowego~~  ~~Nazwa banku:~~  ~~Numer SWIFT banku (jeśli dotyczy)~~  ~~Waluta:~~  ~~IBAN – pełen numer rachunku:~~ |

dalej zwany/-a „**Uczestnikiem**” z **drugiej strony.**

Strony uzgodniły, że na niniejszą umowę (zwaną dalej „**Umową**”) składają się:

1)Warunki ogólne

2)Załącznik I:Program edukacyjny dla mobilności grupowych (dotyczy grupowych wyjazdów uczniów).

3) Załącznik II: Oświadczenie Uczestnika mobilności

4) Załącznik III: Raport indywidualny – uczeń

Postanowienia zawarte w niniejszej Umowie będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w Załącznikach do tej Umowy.

Wymiana między stronami Załączników z oryginalnymi podpisami nie jest wymagana. Podpisy elektroniczne lub skany dokumentu są dopuszczalne

**WARUNKI** **Ogólne**

ARTYKUŁ 1 – CEL UMOWY

1.1 Niniejsza Umowa określa prawa i obowiązki oraz warunki mające zastosowanie do wsparcia finansowego przyznawanego na realizację działań w zakresie mobilności w ramach projektu **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”,** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+ (dalej jako” FERS”).

1.2 Instytucja zapewni Uczestnikowi wsparcie na wyjazd w celu realizacji mobilności w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków FERS.

1.3 Uczestnik akceptuje warunki wsparcia lub zapewnienia usług określone w art. 3 i zobowiązuje się zrealizować program mobilności uzgodniony w Załączniku I w celu zrealizowania mobilności.

1.4 Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy będą wnioskowane i uzgodniane przez obie strony w drodze formalnego pisemnego powiadomienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Każda zmiana wchodzić będzie w życie w dniu podpisania (lub potwierdzenia) przez stronę przyjmującą. Zmiana staje się skuteczna w dniu wejścia w życie lub w innym dniu określonym w tej zmianie.

ARTYKUŁ 2 –CZAS TRWANIA, DATA ROZPOCZĘCIA

2.1 Umowa wejdzie w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron.

2.2 Okres mobilności powinien rozpocząć się najwcześniej 12.05.2025 r. i zakończyć najpóźniej 23.05.2025 r.

Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim Uczestnik powinien być obecny w instytucji przyjmującej, a datą zakończenia mobilności jest ostatni dzień, w jakim Uczestnik powinien być obecny w instytucji przyjmującej. 2 dni na podróż zostanie dodanych do okresu trwania mobilności i uwzględnione w obliczeniu należnego wsparcia indywidulanego.

2.3 Szczegółowy okres działań jest opisany w Załączniku I do niniejszej Umowy.

2.4 Rzeczywista data rozpoczęcia i zakończenia właściwego okresu działań merytorycznych musi być określona w zaświadczeniu o uczestnictwie (certyfikacie) wystawionym przez instytucję przyjmującą.

ARTYKUŁ 3 – WSPARCIE FINANSOWE

3.1 Wsparcie finansowe będzie obliczone zgodnie z zasadami finansowania zawartymi w Przewodniku po programie Erasmus+[konkurs 2024].

3.2 Uczestnik otrzyma wsparcie finansowe z funduszy Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 na następującą liczbę dni: 14.

3.3 Uczestnik może złożyć wniosek dotyczący przedłużenia okresu mobilności fizycznej do maksymalnego czasu trwania działania określonego w „Przewodniku po programie Erasmus+”. Jeżeli Instytucja wyrazi pisemną zgodę na przedłużenie okresu mobilności, niniejsza Umowa będzie aneksowana w odpowiednim zakresie. – NIE DOTYCZY.

3.4 Łączna wysokość wsparcia finansowego na okres mobilności wynosi […] EUR/PLN.

3.5 Instytucja zapewni Uczestnikowi wymagane wsparcie w postaci bezpośredniego świadczenia należnych usług. W takim przypadku Instytucja zapewni odpowiedni standard, jakość i bezpieczeństwo świadczonych usług. Dodatkowo Uczestnik otrzyma wsparcie w formie wypłaty w wysokości 200 PLN.

3.6 Zwrot dodatkowych kosztów poniesionych w związku ze wsparciem włączenia, jeżeli dotyczy, będzie dokonany w oparciu o dowody finansowe dostarczone przez Uczestnika, potwierdzające poniesienie dodatkowych kosztów.

3.7 Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na pokrycie podobnych kosztów, uprzednio finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.

3.8 O ile nie jest naruszony artykuł 3.7 Umowy oraz Uczestnik realizuje program mobilności uzgodniony w Załączniku I, inne środki finansowania, w tym dochód z działalności nie kolidującej z uczeniem się /szkoleniem, są dopuszczalne.

3.9 Dofinansowanie lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli Uczestnik nie będzie przestrzegać warunków działania zgodnie z postanowieniami Umowy. Jednakże zwrot nie będzie wymagany, jeżeli Uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w Załączniku I z powodu działania „siły wyższej” (definicja „siły wyższej znajduje się w art. 10.2 niniejszej Umowy). Takie przypadki muszą być zgłaszane przez Instytucję na piśmie i podlegają uprzedniemu zatwierdzeniu przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

3.10 W przypadku rezygnacji ucznia z uczestnictwa w mobilności rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować niezwłocznie Instytucję o tym fakcie na piśmie wraz z podaniem przyczyny.

ARTYKUŁ 4 – KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

4.1 Aby koszty były kwalifikowalne, muszą być faktycznie wykorzystane lub wytworzone przez Uczestnika w okresie określonym w art. 2 i/lub muszą być niezbędne do realizacji działania wymienionego w załączniku. Koszty muszą być zgodne z obowiązującym prawem krajowym dotyczącym podatków, pracy i ubezpieczeń społecznych.

4.2 Koszty rzeczywiste (np. wsparcia w zakresie włączenia) muszą opierać się na dokumentach potwierdzających, takich jak faktury, rachunki itp.

4.3 Wsparcie finansowe nie może być wykorzystywane na pokrycie kosztów działań już finansowanych z funduszy UE. Niemniej, jest ono zgodne z każdym innym źródłem finansowania, w tym z wynagrodzeniem, które Uczestnik mógłby otrzymać za staż lub działalność dydaktyczną lub za jakąkolwiek pracę poza działaniami związanymi z mobilnością, o ile wykonywać będzie działania przewidziane w Załączniku 1.

4.4 Uczestnik nie może ubiegać się o zwrot strat z tytułu różnic kursowych lub opłat bankowych naliczonych przez bank Uczestnika za przelewy z instytucji wysyłającej.

ARTYKUŁ 5 – WARUNKI PŁATNOŚCI

5.1 W terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy przez ostatnią ze stron, lecz nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności, jak określono w artykule 2.2 Umowy ,będzie zrealizowana płatność zaliczkowa w wysokości [pomiędzy 50% a 100%] kwoty określonej w artykule 3.4 Umowy. W sytuacji, gdy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez Instytucję terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest dopuszczalna wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach, za pisemnym potwierdzeniem.

* 1. Jeżeli płatność określona w art. 5.1 Umowy wyniesie mniej niż 100% maksymalnej kwoty dofinansowania, złożenie przez Uczestnika indywidualnego raportu z wyjazdu (stanowiącego Załącznik III niniejszej Umowy) będzie traktowane jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty dofinansowania. Instytucja ma 45 dni kalendarzowe od złożenia raportu indywidualnego uczestnika na wypłatę pozostałej kwoty lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.
  2. Uczestnik musi przedłożyć zaświadczenie o pobycie (certyfikat udziału w działaniu na wzorze FRSE umieszczonym na stronie Projektu “Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”) wystawione przez instytucję przyjmującą, wskazujące na datę rozpoczęcia i zakończenia okresu działania merytorycznego.

ARTYKUŁ 6 – ZWROT WSPARCIA FINANSOWEGO

6.1 Instytucja wystąpi do Uczestnika o zwrot wsparcia finansowego lub jego części, jeśli Uczestnik nie zastosuje się do warunków Umowy. Jeżeli Uczestnik wypowie Umowę przed jej wygaśnięciem, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwoty już otrzymanego wsparcia finansowego, chyba że uzgodniono inaczej z Instytucją. Te ostatnie wymaga zgłoszenia przez Instytucję do akceptacji Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

ARTYKUŁ 7 – UBEZPIECZENIE

7.1 Instytucja upewni się, że Uczestnik posiada odpowiednie ubezpieczenie poprzez zapewnienie ubezpieczenia lub poprzez uzgodnienie z instytucją przyjmującą, że ta ostatnia zapewni ubezpieczenie lub zapewnienie odpowiednich informacji i wsparcia w przypadku samodzielnego ubezpieczenia się przez Uczestnika. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania ważnej karty EKUZ na czas mobilności.

7.2 Ubezpieczenie obejmuje co najmniej ubezpieczenie zdrowotne, od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków.

Ubezpieczyciel/-ele, numer polisy, warunki ubezpieczenia.

7.3 Stroną odpowiedzialną za objęcie ochroną ubezpieczeniową jest: Instytucja Wysyłająca.

ARTYKUŁ 8 – INDYWIDUALNY RAPORT UCZESTNIKA Z MOBILNOŚCI

8.1 Uczestnik wypełni indywidualny raport stanowiący Załącznik III w terminie 14 dni, licząc od ostatniego dnia zajęć merytorycznych w instytucji przyjmującej. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Instytucję do częściowego lub pełnego zwrotu wsparcia finansowego otrzymanego z funduszy Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

8.2 Uczestnik może otrzymać wezwanie do złożenia uzupełniającego raportu dotyczącego sprawozdawczości w zakresie uznawania efektów uczenia się.

ARTYKUŁ 9 - ETYKA I WARTOŚCI

9.1 Działanie związane z mobilnością musi być prowadzone zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi oraz obowiązującym krajowym, unijnym i międzynarodowym prawem dotyczącym zasad etycznych.

9.2 Uczestnik musi zobowiązać się i zapewnić poszanowanie podstawowych wartości Unii Europejskiej (takich jak poszanowanie godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, praworządności i praw człowieka, w tym praw mniejszości).

9.3 Jeśli uczestnik naruszy którykolwiek z obowiązków wynikających z niniejszego artykułu, wsparcie finansowe może zostać zmniejszone lub niewypłacone w ogóle.

ARTYKUŁ 10 – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

10.1 Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez następujących administratorów danych: (1.) Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, (2.) Centrum Projektów Europejskich, (3.) Fundację Rozwoju Systemu Edukacji oraz (4.) Instytucję.

10.2 Wszelkie dane osobowe w ramach Umowy przetwarzane będą pod nadzorem administratorów danych określonych powyżej w art 10.1 oraz w klauzulach informacyjnych zamieszczonych na stronie .................(klauzule dotyczące Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Europejskich oraz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji) oraz ..........(klauzula dotycząca Instytucji).

10.3 Instytucja przekazuje Uczestnikowi klauzule informacyjne wszystkich administratorów danych, o których mowa powyżej i odbiera od każdego Uczestnika „Oświadczenie uczestnika”, którego wzór stanowi Załącznik II do Umowy.

10.4 Wszelkie dane osobowe zawarte w Umowie będą przetwarzane zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami o ochronie danych, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celach określonych w klauzulach informacyjnych administratorów danych.

10.5 Dane, o których mowa w art. 10.4 będą przetwarzane w związku z realizacją Umowy i programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społęcznego przez administratorów danych określonych w art 10.1 Umowy, z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt, zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

10.6 Na pisemny wniosek, Uczestnik może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i poprawić nieprawidłowe lub niekompletne informacje. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do Instytucji, Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji i/lub pozostałych administratorów danych wskazanych w art. 10.1 Umowy.

10.7 Uczestnik może złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ARTYKUŁ 11 – ZAWIESZENIE UMOWY

11.1 Umowa może zostać zawieszona z inicjatywy Uczestnika lub Instytucji, jeżeli wyjątkowe okoliczności - w szczególności siła wyższa (zob. art. 16) - uniemożliwiają lub nadmiernie utrudniają jej wykonanie. Zawieszenie wejdzie w życie w dniu uzgodnionym przez strony w drodze pisemnego powiadomienia. Umowa może zostać wznowiona po tym terminie.

11.2 Instytucja może - w dowolnym momencie - zawiesić Umowę, jeżeli Uczestnik popełnił lub jest podejrzewany o popełnienie:

a) istotnych błędów, nieprawidłowości lub oszustwa lub

b) poważnego naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub w trakcie jej obowiązywania (w tym niewłaściwej realizacji działania, przedłożenia nieprawdziwych informacji, nieprzekazania wymaganych informacji, naruszenia zasad etyki (jeśli dotyczy) itp.).

11.3 Gdy okoliczności pozwolą na wznowienie realizacji, strony muszą niezwłocznie uzgodnić datę wznowienia (jeden dzień po dacie zakończenia zawieszenia). Zawieszenie zostanie zniesione ze skutkiem od daty zakończenia zawieszenia.

11.4 W okresie zawieszenia Uczestnikowi nie zostanie wypłacone żadne wsparcie finansowe.

11.5 Uczestnik nie może domagać się odszkodowania z powodu zawieszenia przez Instytucję.

11.6 Zawieszenie nie ma wpływu na prawo Instytucji do rozwiązania Umowy (zob. art. 12).

ARTYKUŁ 12 – ROZWIĄZANIE UMOWY

12.1 Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku zaistnienia okoliczności, które czynią jej wykonanie niewykonalnym, niemożliwym lub nadmiernie utrudnionym.

12.2 W przypadku rozwiązania Umowy z powodu siły wyższej (art. 16) Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania co najmniej kwoty wsparcia finansowego odpowiadającej rzeczywistemu czasowi trwania okresu aktywności. Wszelkie pozostałe środki będą musiały zostać zwrócone.

12.3 W przypadku poważnego naruszenia obowiązków lub jeśli Uczestnik dopuścił się nieprawidłowości, oszustwa, korupcji lub jest zaangażowany w działalność organizacji przestępczej, pranie pieniędzy, przestępstwa związane z terroryzmem (w tym finansowanie terroryzmu), pracę dzieci lub handel ludźmi, Instytucja może rozwiązać Umowę poprzez formalne powiadomienie drugiej strony.

12.4 Instytucja zastrzega sobie prawo do wszczęcia postępowania sądowego, jeśli żądany zwrot kosztów nie zostanie dobrowolnie dokonany w terminie podanym do wiadomości Uczestnika listem poleconym.

12.5 Rozwiązanie Umowy wejdzie w życie w dniu określonym w powiadomieniu „data rozwiązania Umowy”.

12.6 Uczestnik nie może domagać się odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy przez Instytucję.

ARTYKUŁ 13 – KONTROLE I AUDYTY

13.1 Strony Umowy zobowiązują się przedstawić wszelkie szczegółowe informacje wymagane przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji lub każdy inny organ zewnętrzny upoważniony przez Komisję Europejską, Instytucję Zarządzającą (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej) Instytucję Pośredniczącą (Centrum Projektów Europejskich) w celu weryfikacji, że okres mobilności i postanowienia Umowy są realizowane we właściwy sposób.

13.2. Wszelkie ustalenia związane z Umową mogą prowadzić do podjęcia środków określonych w art. 6 lub dalszych działań prawnych zgodnie z obowiązującym prawem krajowym.

Artykuł 14 – SZKODY

14.1 Każda ze stron niniejszej Umowy zwolni drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez nią lub jej personel w wyniku realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że takie szkody nie wynikają z poważnego lub celowego wykroczenia drugiej strony lub jej personelu.

14.2 Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie będzie ponosić odpowiedzialności w przypadku roszczeń powstałych z tytułu realizacji niniejszej Umowy dotyczących jakichkolwiek szkód spowodowanych podczas realizacji okresu mobilności. W rezultacie, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie będzie rozpatrywać jakichkolwiek wniosków o odszkodowanie lub zwrot towarzyszących takiemu roszczeniu.

ARTYKUŁ 15 – SIŁA WYŻSZA

15.1 Strona, której siła wyższa uniemożliwia wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy, nie może zostać uznana za naruszającą te zobowiązania.

15.2 „Siła wyższa” oznacza każdą sytuację lub zdarzenie, które

- uniemożliwia którejkolwiek ze stron wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy,

- była nieprzewidywalna, wyjątkowa i poza kontrolą stron,

- nie była spowodowana błędem lub zaniedbaniem z ich strony (lub ze strony innych podmiotów uczestniczących w działaniu), oraz

- okazała się nieunikniona pomimo dołożenia należytej staranności.

15.3 Każda sytuacja stanowiąca siłę wyższą musi zostać niezwłocznie formalnie (pisemnie) zgłoszona drugiej stronie, określając jej charakter, prawdopodobny czas trwania i przewidywalne skutki.

15.4 Strony muszą niezwłocznie podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu ograniczenia wszelkich szkód spowodowanych siłą wyższą i dołożyć wszelkich starań, aby jak najszybciej wznowić realizację działania.

ARTYKUŁ 16 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

16.1 Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.

16.2 W wypadku sporu między Instytucją a Uczestnikiem co do interpretacji, realizacji lub ważności niniejszej Umowy – jeżeli nie będzie mógł być rozstrzygnięty polubownie – wyłączna kompetencja rozstrzygnięcia sporu leży w gestii właściwego sądu powszechnego.

16.3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ARTYKUŁ 17 – WEJŚCIE W ŻYCIE

Umowa wchodzi w życie z datą podpisania przez ostatnią ze stron.

PODPISY

Uczestnik[[1]](#footnote-1) Instytucja

[imię i nazwisko] [imię i nazwisko, stanowisko]

[podpis] [pieczęć i podpis]

[miejscowość], [data] [miejscowość], [data]

**Załącznik I**

**PROGRAM EDUKACYJNY dla mobilności grupowych**

w ramach projektu **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”,** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.

**Załącznik II**

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA**

W związku z przystąpieniem do projektu ***Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej*** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oświadczam, że:

- zostałem/-am poinformowany/-a, że moje dane będą przetwarzane przez następujących administratorów: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Europejskich, Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Zespół Szkół Nr 1 w Głownie.

- zapoznałem/-am się z klauzulami informacyjnymi Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Europejskich, Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Zespół Szkół Nr 1 w Głownie, które zostały mi udostępnione przez Zespół Szkół Nr 1 w Głownie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …..……………………………………… | ……………………………………………………… | |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU[[2]](#footnote-2)\** | |
| ……………………………………………………… | |
| *[Jeśli dotyczy:] CZYTELNY PODPIS PRAWNEGO OPIEKUNA UCZESTNIKA -[[3]](#footnote-3)\** | |

**Załącznik III**

[w brzmieniu jak Załącznik 9 i Załącznik 10 do umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia]

1. W przypadku uczestników niepełnoletnich umowa powinna zostać podpisana przez uczestnika oraz prawnego opiekuna [↑](#footnote-ref-1)
2. \*W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez Uczestnika i jego prawnego opiekuna. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)