



Głowno, 04.05.2021 r.

Zespół Szkół Nr 1 im. prof. R. A. Cebertowicza
95-015 Głowno
ul. Kopernika 24/26



Regulamin rekrutacji do projektu

pt. „Europejski wymiar kształcenia zawodowego edycja 2020”.

Projekt nr. POWERVET-2020-1-PL01-KA102-081082

Projekt Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu numer POWERVET-2020-1-PL01-KA102-081082 pt. „Europejski wymiar kształcenia zawodowego edycja 2020”.
2. Projekt Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla uczestnika, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są z funduszy przyznanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych oraz zdobycie praktycznego doświadczenia przez 50 uczniów w dziedzinie technik mechanik, technik informatyk, technik logistyk.
5. Projekt realizowany będzie w dwóch mobilnościach:
 - I Mobilność (maj/czerwiec 2021) w której weźmie udział 10 uczniów kształcących się na profilu technik mechanik oraz 20 uczniów kształcących się na kierunku technik informatyk;
 - II Mobilność (wrzesień/październik 2021) w której weźmie udział 20 uczniów kształcących się na profilu technik logistyk;
6. Mobilność dla każdej z grup potrwa 12 dni, z czego 10 przeznaczony jest na program merytoryczny praktyk, a 2 dni na program kulturowy. W ramach mobilności należy doliczyć jeden dzień przed rozpoczęciem mobilności oraz jeden po jej zakończeniu na transport uczestników do miejsca odbywania praktyk oraz powrót.
7. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Nr 1 im. prof. R. A. Cebertowicza w Głownie, ul. Kopernika 24/26, 95-015 Głowno, zwany dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
8. Organizacją przyjmującą w projekcie jest grecka instytucja GEORGIKES EKMETALEUSEIS & TRAINING SERVICES, Konstantinou Karamanli 126, 600 65 Platamonas Pierias, zwana dalej Partnerem Projektu.
9. Projekt adresowany jest do uczniów Zespołu Szkół Nr 1 im. prof. R. A. Cebertowicza w Głownie, zwanych dalej Uczestnikami.
10. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 2 Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 50 uczniów i uczennic kształcących się w kierunkach technik mechanik, technik informatyk, oraz technik logistyk, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej,

przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.

2. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
 - Technik mechanik – 10 miejsc;
 - Technik informatyk – 20 miejsc;
 - Technik logistyk – 20 miejsc;
3. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie drugich i trzecich klas Zespołu Szkół Nr 1 im. prof. R. A. Cebertowicza w Głownie.
4. Z projektu wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków PO WER lub ERASMUS+.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Czas trwania mobilności, w tym praktyk zawodowych, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni, w tym:
 - Realizowany program praktyk dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60 godzin;
 - Praktyki zawodowe realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - Praktyki zawodowe będzie realizowany przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
 - Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin;
 - Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
2. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun praktyk w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.



3. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
4. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
5. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

§ 4 Komisja rekrutacyjna

1. Dla projektu powołuje się komisję rekrutacyjną, która rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
2. Do zadań komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - Przewodniczący Komisji – Elżbieta Kołodziej, Dyrektor Szkoły;
 - Członek Komisji – Elżbieta Legencka;
 - Członek Komisji – Jadwiga Pawlicka;
4. W kwestiach, spornych decyzję rozstrzygające podejmują Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

§ 5 Zasady rekrutacji uczestników

5. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.
6. Rekrutacja prowadzona będzie oddzielnie dla każdej z dwóch mobilności w ramach realizowanego projektu.
7. Rekrutacja dla MOBILNOŚCI I dla kierunków technik mechanik oraz technik informatyk rozpocznie się 04.05.2021 i potrwa do 07.05.2021 do godziny 13:00.
8. Rekrutacja dla MOBILNOŚCI II dla kierunku technik logistyk rozpocznie się 01.09.2021 i potrwa do 07.09.2021 do godziny 13:00.
9. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły w specjalnie przygotowanej zakładce dla niniejszego projektu oraz w sekretariacie szkoły.
10. W czasie trwania rekrutacji, dodatkowych informacji udzielać będą Przewodniczący oraz Członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
11. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
12. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności do grupy docelowej określonej grupy w § 2;
 - Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego. (W przypadku kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis opiekuna prawnego);
13. Rekrutację przeprowadzi powołana przez Dyрекcje Szkoły komisja rekrutacyjna.
14. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz dwóch Członków Komisji Rekrutacyjnej.
15. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie danej Szkoły Formularza rekrutacyjnego.



16. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.

17. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

- Średnia ocen zawodowych za ostatni zakończony semestr nauki. **Punktacja: od 5 do 30 pkt. Punkty będą przyznawane zgodnie z wzorem $5\text{pkt} \times \text{Ocena}$**
- Średnia ocen z języka angielskiego (ogólny + zawodowy) za ostatni zakończony semestr nauki. **Punktacja: od 4 do 24 pkt. Punkty będą przyznawane zgodnie z wzorem $4\text{pkt} \times \text{Ocena}$**
- Ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki. **Punktacja: od 4 do 24 pkt. Punkty będą przyznawane zgodnie z wzorem $4\text{pkt} \times \text{Ocena}$**
- Ocena sytuacji życiowej ucznia (kryterium zmniejszonych szans), rodzina niepełna, niepełnosprawność, rodzina wielodzietna, trudna sytuacja ekonomiczna, inne sytuacje narażające na wykluczenie społeczne. **Punktacja: od 0 do 25 pkt. Punkty będą przyznawane przez Komisję rekrutacyjną po zapoznaniu się z sytuacją kandydata.**
- Osiągnięcia w nauce i godne reprezentowanie szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, przynależność do samorządu i innych organizacji szkolnych, wybitne osiągnięcia w nauce, reprezentowanie szkoły na zewnątrz i inne. **Punktacja: od 0 do 15 pkt. Punkty przyznaje Komisja Rekrutacyjna.**

18. Maksymalna ilość punktów jaką może zdobyć Kandydat wynosi 118 pkt. Na sumę punktów składają się ocena kryteriów z formularza rekrutacyjnego.

19. Punkty przyznaje komisja rekrutacyjna po przeanalizowaniu formularzy zgłoszeniowych kandydatów.

20. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, w przypadku celowego wprowadzania w błąd Komisji Rekrutacyjnej, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.

21. Od oceny komisji będzie przysługiwało odwołanie.
22. Rekrutacja poprzedzona zostanie akcją promocyjną,
23. wszyscy uczestnicy będą mieli równy dostęp do wszelkich informacji związanych z projektem.
24. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

§ 7 Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w pierwszy dzień roboczy po zakończeniu rekrutacji.
3. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.
4. Lista rankingowa zostanie opublikowana w kolejności według ilości zdobytych punktów w procedurze rekrutacyjnej (od uczestnika z najwyższą liczbą punktów do uczestnika z najmniejszą ilością zdobytych punktów).
5. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
6. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej.
7. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej
8. Odwołanie należy składać w terminie do 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników naboru.
9. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie niezwłocznie zweryfikowany raz jeszcze.
10. Zakwalifikowany uczestnik w terminie 3 dni od publikacji listy rankingowej musi potwierdzić swoją chęć udziału w projekcie u Koordynatora Projektu, w przeciwnym razie zostaje on wykreślony z listy zasadniczej a na jego miejsce kwalifikowana jest



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji.

11. W przypadku kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu lub Komisję Rekrutacyjną.

§ 8 Postanowienia końcowe

12. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
13. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
14. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu z ramienia Szkoły.
15. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
16. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Formularz zgłoszeniowy – uczeń;

Zał. 2 Instrukcja wypełniania formularza rekrutacyjnego;